

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 61

### **Asemakaavan muutosehdotukseen nro 8585 liittyvä maankäyttösopimus, Kiinteistö Oy Tampereen Suonsivunkatu 24**

TRE:2012/10.00.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Juha-Matti Ala-Laurila

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kehityspäällikkö Juha-Matti Ala-Laurila, puh. 040 779 5611, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Virpi Ekholm, Kiinteistöjohtaja

#### **Päätösehdotus**

Liitteenä oleva, Tampereen kaupungin ja Kiinteistö Oy Tampereen Suonsivunkatu 24:n välinen asemakaavan muutosehdotukseen nro 8585 liittyvä, 31.3.2021 allekirjoitettu ehdollinen maankäyttösopimus hyväksytään.

#### **Perustelut**

Kiinteistö Oy Tampereen Suonsivunkatu 24 -nimisen yhtiön omistamilla tonteilla 837-225-2077-8 ja 837-225-2077-14 on maanomistajan aloitteesta vireillä asemakaavan muutosehdotus nro 8585. Asemakaavamuutoksella tontin käyttötarkoitus muuttuu pienteollisuusrakennusten korttelialueesta (Tp) asuinkerrostalojen korttelialueeksi (AK). Rakennusoikeuden määrä tontilla kasvaa.

Neuvottelujen pohjalta on kiinteistötoimi yhdessä lakiasiatyksikön kanssa laatinut päätöksen liitteen mukaisen kaupungin ja Kiinteistö Oy Tampereen Suonsivunkatu 24:n välisen, asemakaavan muutosehdotukseen nro 8585 liittyvän, 31.3.2021 allekirjoitetun ehdollisen maankäyttösopimuksen.

#### **Tiedoksi**

Kiinteistö Oy Tampereen Suonsivunkatu 24, Virpi Ekholm, Juha-Matti Ala-Laurila, Patricia Nikko, Heli Toukonieni, Kirsi Grönberg, Timo Silomaa

Liitteet

1 Liite Akila 21.4.2021 Maankäyttösopimus Kiinteistö Oy Tampereen Suonsivunkatu 24

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetettiin nähtäväksi 27.04.2021 kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös lähetetty sähköpostilla 27.4.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
27.04.2021

Hanna Sandström  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§61

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.